

Số: /KH-STP

An Giang, ngày tháng năm 2025

## **KẾ HOẠCH** **Cải cách hành chính Sở Tư pháp năm 2025**

Thực hiện Kế hoạch số 28/KH-UBND ngày 31/7/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh An Giang ban hành Kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2025. Để đáp ứng yêu cầu của mô hình tổ chức chính quyền địa phương 02 cấp, Sở Tư pháp xây dựng Kế hoạch cải cách hành chính năm 2025, đồng thời rà soát, cập nhật, sửa đổi, bổ sung các nhiệm vụ 06 tháng cuối năm 2025 với nội dung như sau:

### **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

- Triển khai, thực hiện có hiệu quả các nhiệm vụ, giải pháp cải cách hành chính (CCHC) theo Kế hoạch của Ủy ban nhân dân tỉnh, đặc biệt là những nhiệm vụ mà Sở Tư pháp được giao chủ trì hoặc phối hợp.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới căn bản phương thức làm việc của cơ quan, đơn vị thuộc Sở Tư pháp nhằm nâng cao năng suất, hiệu quả hoạt động; hướng tới xây dựng, phát triển chính quyền điện tử, chính quyền số theo chỉ đạo của Chính phủ và của tỉnh.
- Đẩy mạnh cải cách thủ tục hành chính (TTHC) gắn với nâng cao chất lượng giải quyết TTHC nhất là các lĩnh vực tiếp xúc thường xuyên với người dân, doanh nghiệp. Qua đó, nâng cao mức độ hài lòng của tổ chức, cá nhân đối với sự phục vụ của cơ quan tư pháp, góp phần cải thiện Chỉ số CCHC.
- Nâng cao nhận thức và vai trò trách nhiệm trong lãnh đạo, chỉ đạo; cụ thể hóa và tổ chức thực hiện đầy đủ các chỉ tiêu, nhiệm vụ cải cách hành chính được phân công, góp phần thực hiện hoàn thành các mục tiêu, chỉ tiêu cải thiện và nâng cao Chỉ số cải cách hành chính năm 2025.
- Đẩy mạnh công tác thông tin, tuyên truyền, mục tiêu, nhiệm vụ, ý nghĩa và các nội dung, giải pháp cải cách hành chính đến toàn thể đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức, viên chức, người dân và doanh nghiệp trong thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính, tạo động lực và sự đồng thuận cao về thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính gắn với phát triển kinh tế - xã hội năm 2025.

### **II. NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH**

Trên cơ sở các mục tiêu đề ra, Sở Tư pháp tập trung thực hiện nhiệm vụ cải cách hành chính năm 2025 trên 06 lĩnh vực trọng tâm sau:

## **1. Cải cách thể chế**

Chủ trì, phối hợp, tổ chức triển khai hiệu quả công tác xây dựng, kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa và thi hành văn bản quy phạm pháp luật theo đúng quy định, thống nhất, đồng bộ, khả thi, phù hợp với tình hình thực tiễn và yêu cầu phát triển kinh tế - xã hội của tỉnh.

Nâng cao chất lượng tham mưu UBND tỉnh ban hành các văn bản quy phạm pháp luật thuộc thẩm quyền, bảo đảm kịp thời, phù hợp Hiến pháp, pháp luật và yêu cầu quản lý nhà nước ở địa phương.

Tăng cường công tác theo dõi tình hình thi hành pháp luật; tổ chức hiệu quả hoạt động rà soát, đánh giá các văn bản quy phạm pháp luật để kịp thời đề xuất sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ các quy định không còn phù hợp.

## **2. Cải cách thủ tục hành chính**

Rà soát, đơn giản hóa các thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền giải quyết của Sở Tư pháp; Công bố, cập nhật kịp thời các thủ tục hành chính mới ban hành hoặc được sửa đổi, bổ sung thuộc phạm vi quản lý của Sở Tư pháp theo quyết định của UBND tỉnh.

Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả Nghị định số 118/2025/NĐ-CP ngày 09 tháng 6 năm 2025 của Chính phủ về thực hiện thủ tục hành chính theo cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại Bộ phận Một cửa và Cổng dịch vụ công Quốc gia. Sở Tư pháp nâng cao chất lượng kiểm soát thủ tục hành chính (TTHC), giảm tối đa tỷ lệ trễ hẹn trong giải quyết TTHC, đồng thời thực hiện nghiêm túc việc xin lỗi người dân, tổ chức khi để xảy ra trễ hẹn, tránh gây bức xúc tạo dư luận không tốt trong nhân dân.

Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, hướng dẫn người dân, doanh nghiệp tích cực sử dụng dịch vụ công trực tuyến, rà soát, cập nhật danh mục TTHC áp dụng mức thu 0 đồng đối với phí, lệ phí khi thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh. Phối hợp, theo dõi về việc mở đợt cao điểm 90 ngày đêm làm sạch dữ liệu hôn nhân và triển khai cắt giảm thủ tục xác nhận tình trạng hôn nhân trên địa bàn tỉnh An Giang.

## **3. Cải cách tổ chức bộ máy**

Tiếp tục sắp xếp, kiện toàn tổ chức bộ máy các phòng, đơn vị thuộc và trực thuộc Sở Tư pháp theo hướng tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, phù hợp với chức năng, nhiệm vụ được giao và yêu cầu cải cách hành chính nhà nước trong tình hình mới.

Rà soát, đề xuất sắp xếp vị trí việc làm, cơ cấu ngạch công chức, số lượng người làm việc phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của từng phòng, đơn vị; bảo đảm sử dụng hiệu quả biên chế công chức, viên chức được giao năm 2025 theo chỉ tiêu được phê duyệt.

Tham mưu phân bổ, sử dụng hợp lý biên chế công chức, viên chức theo vị trí việc làm, tránh chồng chéo hoặc bỏ trống nhiệm vụ; nâng cao trách nhiệm, hiệu quả thực thi công vụ của đội ngũ công chức, viên chức thuộc Sở.

#### **4. Cải cách chế độ công vụ**

Triển khai nghiêm túc các quy định của Chính phủ về phân cấp quản lý và phân quyền giữa các cấp chính quyền địa phương trong công tác tổ chức, quản lý, sử dụng cán bộ, công chức, viên chức thuộc ngành Tư pháp.

Nghiên cứu, đề xuất bổ sung quy định về tiêu chuẩn chức danh, vị trí việc làm đối với công chức, viên chức thuộc Sở Tư pháp và các đơn vị trực thuộc; tăng cường công tác kiểm tra, đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ của đội ngũ công chức, viên chức theo vị trí việc làm.

Thực hiện hiệu quả chế độ tiền lương mới theo quy định của Trung ương; thực hiện tốt các chế độ chính sách đối với cán bộ, công chức, viên chức. Ban hành kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức, viên chức; nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đặc biệt là đội ngũ công chức tư pháp - hộ tịch cấp xã.

Thực hiện tốt các quy định về đánh giá, phân loại cán bộ, công chức, viên chức trên cơ sở kết quả thực hiện nhiệm vụ và sự hài lòng của tổ chức, cá nhân; Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra công vụ, siết chặt kỷ luật, kỷ cương hành chính trong thực hiện công vụ; xử lý nghiêm các trường hợp vi phạm.

#### **5. Cải cách tài chính công**

Thực hiện nghiêm cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng kinh phí quản lý hành chính theo quy định của pháp luật. Quản lý, sử dụng hiệu quả ngân sách nhà nước được giao, đảm bảo đúng mục đích, đúng chế độ, thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Tăng cường công khai, minh bạch trong phân bổ và sử dụng ngân sách; nâng cao trách nhiệm giải trình trong quản lý tài chính công. Thực hiện rà soát, cắt giảm các khoản chi không cần thiết, ưu tiên bố trí kinh phí cho các nhiệm vụ trọng tâm, cấp thiết gắn với cải cách hành chính và chuyển đổi số.

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác kế toán, quản lý tài chính để nâng cao hiệu quả, giảm thủ tục hành chính và hạn chế sai sót.

#### **6. Xây dựng chính quyền điện tử, chính quyền số**

Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động chuyên môn quản lý. Triển khai và sử dụng hiệu quả Hệ thống quản lý văn bản và điều hành, bảo đảm 100% văn bản trao đổi giữa Sở và các cơ quan, đơn vị được thực hiện dưới dạng điện tử, ký số. Tăng cường ứng dụng phần mềm quản lý nghiệp vụ chuyên ngành như phần mềm hộ tịch điện tử, quản lý chứng thực, quản lý văn bản quy phạm pháp luật.

Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông triển khai thực hiện Đề án 06/CP của Chính phủ về ứng dụng dữ liệu dân cư, định danh và xác thực điện tử, từng bước hiện đại hóa lĩnh vực tư pháp phù hợp với lộ trình chuyển đổi số của tỉnh An Giang và ngành Tư pháp.

Nâng cao hiệu quả giải quyết TTHC trên môi trường điện tử, Tiếp tục tích hợp, cung cấp các dịch vụ công trực tuyến trên Cổng Dịch vụ công tỉnh và Cổng

Dịch vụ công quốc gia, khuyến khích người dân, tổ chức thực hiện nộp hồ sơ trực tuyến và thanh toán trực tuyến không dùng tiền mặt.

Đẩy mạnh số hóa hồ sơ, dữ liệu kết quả giải quyết thủ tục hành chính. Phối hợp với Công an và Tòa án tỉnh rà soát, cập nhật, thực hiện quy trình làm sạch dữ liệu tình trạng hôn nhân trên địa bàn tỉnh.

Tăng cường kết nối, tích hợp, chia sẻ dữ liệu với các hệ thống thông tin, cơ sở dữ liệu quốc gia và của tỉnh trên nền tảng tích hợp, chia sẻ dữ liệu LGSP. Khai thác hiệu quả các hệ thống như: Cổng dịch vụ công quốc gia, Công thông tin điện tử tỉnh; Hệ thống thông tin một cửa điện tử.

## **7. Công tác chỉ đạo, điều hành**

Tiếp tục phát huy vai trò của Lãnh đạo Sở trong công tác chỉ đạo, điều hành thực hiện hiệu quả nhiệm vụ cải cách hành chính, chuyển đổi số năm 2025, nỗ lực và quyết tâm nâng cao chỉ số cải cách hành chính. Tổ chức các cuộc họp nhằm kiểm tra, đánh giá, rút kinh nghiệm trong thực hiện nhiệm vụ của từng tháng, quý, 06 tháng và cả năm.

Triển khai thực hiện đầy đủ, nghiêm túc các văn bản chỉ đạo về CCHC của Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tư pháp và UBND tỉnh; kịp thời ban hành các văn bản chỉ đạo, đôn đốc triển khai nhiệm vụ CCHC phù hợp với chức năng, nhiệm vụ của Sở.

Lồng ghép, tuyên truyền các nhiệm vụ CCHC với công tác chuyên môn của từng phòng, đơn vị, chú trọng nâng cao chất lượng và tiếp tục đổi mới nội dung nhằm tạo sự chuyển biến sâu sắc về nhận thức và tinh thần trách nhiệm, thái độ của cán bộ, công chức, viên chức trong thực hiện nhiệm vụ CCHC, hướng tới sự hài lòng của người dân, doanh nghiệp.

Nâng cao kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tổ chức thực hiện nhiệm vụ CCHC; gắn trách nhiệm cá nhân trong việc chậm trễ, né tránh hoặc không thực hiện nhiệm vụ được giao.

Thực hiện nghiêm chế độ thông tin, báo cáo CCHC, đảm bảo đầy đủ, chính xác, đúng thời hạn theo hướng dẫn của Bộ Tư pháp và UBND tỉnh. Gắn công tác CCHC với công tác thi đua, khen thưởng và đánh giá cán bộ, công chức, viên chức; đưa kết quả thực hiện nhiệm vụ CCHC là một trong những tiêu chí đánh giá mức độ hoàn thành nhiệm vụ hằng năm của đơn vị, cá nhân.

Chủ động rà soát, cải tiến quy trình xử lý công việc nội bộ và thủ tục hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin vào công tác chỉ đạo, điều hành; nâng cao hiệu quả quản lý, điều hành thông qua việc sử dụng các phần mềm quản lý công việc, quản lý văn bản và hồ sơ công việc.

## **III. DANH MỤC CÁC NHIỆM VỤ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH** (Đính kèm phụ lục)

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

1. Sở Tư pháp xây dựng dự toán và sử dụng kinh phí cải cách hành chính đúng quy định, bảo đảm hiệu quả, tiết kiệm, đúng mục đích. Kinh phí thực hiện cải cách hành chính được bố trí từ ngân sách nhà nước trong dự toán chi thường xuyên hàng năm của Sở Tư pháp và các nguồn hợp pháp khác (nếu có).

2. Thực hiện quản lý, sử dụng kinh phí đúng quy định pháp luật, đảm bảo công khai, minh bạch, tránh lãng phí.

## **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

1. Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ và quyền hạn được giao, Trưởng các phòng, đơn vị thuộc Sở có trách nhiệm tổ chức thực hiện có hiệu quả các nội dung của Kế hoạch này; chịu trách nhiệm trước Giám đốc Sở về tiến độ, kết quả thực hiện. Định kỳ hàng quý, 06 tháng, năm báo cáo kết quả thực hiện về Sở (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp chung.

2. Văn phòng Sở là đầu mối tham mưu giúp Giám đốc Sở theo dõi, đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn việc triển khai thực hiện Kế hoạch; tổng hợp, báo cáo định kỳ kết quả thực hiện cải cách hành chính của Sở theo quy định.

3. Kế hoạch này thay thế Kế hoạch số 29/KH-STP ngày 20/02/2025 của Sở Tư pháp tỉnh An Giang và Kế hoạch số 11/KH-STP ngày 02/01/2025 của Sở Tư pháp tỉnh Kiên Giang.

Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc hoặc phát sinh nhiệm vụ mới, các Phòng, đơn vị báo cáo Giám đốc Sở (thông qua Văn phòng Sở) để tổng hợp, điều chỉnh, bổ sung kịp thời./.

### ***Nơi nhận:***

- Sở Nội vụ;
- Giám đốc, Phó Giám đốc Sở;
- Các Phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Lưu: VT, CCHC, ndphong.

**GIÁM ĐỐC**

**Trịnh Tuấn Ngọc**